

LOTE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS		DESCRIPCIÓN MEDIOS HUMANOS		DESCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES			DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y MATERIALES			
	PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS POR CENTRO	DESCRIPCIÓN, CONOCIMIENTO DE CADA CENTRO Y PREVISIÓN DE LOS TRABAJOS	PROPUESTA DE PERSONAL, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	GESTIÓN DEL ABSENTISMO Y FORMACIÓN DEL PERSONAL	EXPLICACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y DETALLE	CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	CALIDAD, NÚMERO Y DETALLE DE MEDIOS A EMPLEAR	EXPLICACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y DETALLE	CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	CALIDAD, NÚMERO Y DETALLE DE MEDIOS A EMPLEAR	
	CERCOLUM, S.L.										
LOTE 2	ENUMERACIÓN DE LOS TRABAJOS SEGÚN PPT. CUADRO CON ALGUNOS PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y PRODUCTOS SE REALIZA UN CUADRO DE TRABAJOS POR INSTALACIÓN Y SEMANA, ESTABLECIÉNDOSE LOS DIFERENTES TRABAJOS A DESARROLLAR (PPT). NO EXISTE CRONOGRAMA DE LIMPIEZA DE CRISTALES	DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE FOTOGRAFÍAS NO SE HACE REFERENCIA A MATERIALES ESTRUCTURALES EXISTENTES. DEFINICIÓN DE CARGENAS DE LIMPIEZA DETECTADAS. SE LLEVA A CABO UNA DESCRIPCIÓN DE DIFERENTES PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTOS DE LIMPIEZA GENERALES (PAVIMENTOS, PARAMENTOS VERTICALES, METALES, CRISTALES, PERSIANAS, PERFILES, PUERTAS, MOBILIARIO, EQUIPOS INFORMÁTICOS, TELEFONÍA), ASÍ COMO, EN ALGUNOS CASOS (ASEOS Y ARCHIVO) LA SECUENCIACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A REALIZAR EN ESTANCIAS CONCRETAS DE CUALQUIER FORMA, ESTAS DESCRIPCIONES SON MUY GENERALES Y SIN HACER REFERENCIA A NINGÚN ESPACIO CONCRETO DE LAS INSTALACIONES TAMPOCO SE HACE REFERENCIA A PRODUCTOS A UTILIZAR CONCRETOS, SOLAMENTE SE MENCIONAN DETERGENTES NEUTROS, PRODUCTOS ESPECÍFICOS, PAÑOS HÚMEDOS Y GOTAS DE AMONÍACO, DISOLUCIÓN DE ALCOHOL, CON AGUA, LEJÍA, AMONÍACO,.....	RESPONSABLE GENERAL EN CADA INSTALACIÓN CON CUANTIFICACIÓN HORARIA, FUNCIONES. NO SE ACLARA SU UBICACIÓN. GESTIÓN DE ABSENTISMO DESCONOCIÉNDOSE EL MODO EN QUE DICHA AUSENCIA LLEGA A LA EMPRESA. LIBRO DE FIRMAS EN CADA CENTRO. APP DE PERSONAL NO DESCRITA Y NO DE OBLIGADO USO POR PARTE DEL TRABAJADOR. INFORMACIÓN GENERAL OPERATIVA INTERNA DE LA EMPRESA. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN CON UN FORMATO DE ACTA QUE SE ENTIENDE REALIZARA LA PROPIA LICITADORA. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA EMPRESA.	GESTIÓN DEL ABSENTISMO EN 1 H. FORMACIÓN CON EL ESTABLECIMIENTO DE CURSOS CON CUANTIFICACIÓN HORARIA (OTRO NO Y REPETIDOS)	NO SE HABLA DEL LOCAL DE USO EXCLUSIVO, INCUMPLIMIENTO PPT. NO QUEDA CLARA LA MAQUINARIA ADSCRITA AL SERVICIO PUESTO QUE HABLA DE ADSCRIPCIÓN AL CENTRO O AL LOTE COMPLETO. ENUMERACIÓN DE OCHO EQUIPOS CON CARACTERÍSTICAS BÁSICAS. OZONO, MICROFIBRAS, VAPOR. DOSIFICADORES NO SE HACE REFERENCIA A MAQUINARIA PARA LIMPIEZAS ESPECIALES NI EN ALTURA NI COMO SE SUMINISTRAN LOS PRODUCTOS A LOS CENTROS. VESTUARIO Y EPS		ENUMERACIÓN DE MATERIALES. NO SE EXPRESA DOSIFICACIONES NI CÓMO AJUSTAR NI USOS ADECUADOS NI CANTIDADES	DETERMINACIÓN DE VARIOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA CON ETIQUETA ECOLÓGICA Y OTROS QUE NO LO SON. NO SE ESPECIFICAN CANTIDADES, LUGARES DE APLICACIÓN,...	ALGUNOS PRODUCTOS CON ETIQUETA ECOLÓGICA. NO EXISTE PROCEDIMIENTO DE DOSIFICACIÓN.	NO HAY DETALLE	
PORCENTAJE DE PUNTUACIÓN	75,00 %	75,00 %	75,00 %	75,00 %	75,00 %	0,00 %	75,00 %	75,00 %	75,00 %	75,00 %	
	CLECE, S.A.										
LOTE 2	DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS EXISTENTES EN CADA CENTRO, CON DESCRIPCIÓN DE TAREAS A REALIZAR, FRECUENCIA, MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA. CRONOGRAMA DE LIMPIEZA DE CRISTALES. PLANIFICACIÓN DE TAREAS CON DIFERENCIACIÓN EN FUNCIÓN DE LAS FRECUENCIAS DE CADA UNA DE ÉLLAS Y CRONOGRAMA DE LAS MISMAS. ASÍ MISMO, SE ESPECIFICA LOS MEDIOS MATERIALES CONCRETOS A UTILIZAR EN CADA UNA DE ÉSTAS TAREAS. BAVETAS Y OTROS DE DIFERENTES COLORES EN FUNCIÓN DEL ESPACIO O MOBILIARIO A LIMPIAR. ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO POR CENTRO, BASADO EN SEGMENTACIÓN DEL ESPACIO, EQUIPAMIENTO EXISTENTE Y UTILIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN COMO BASE ENTRE OTROS PARÁMETROS PARA EL CÁLCULO. AUMENTO DE FRECUENCIAS. CUADRO DE TAREAS PERIÓDICAS ESPECÍFICAS POR CENTROS CONCRETO DE APLICACIÓN. MEJORAS EN LA FRECUENCIA DE ALGUNOS SERVICIOS. LIMPIEZA DE CRISTALES BIMESTRAL EN LUGAR DE TRIMESTRAL. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE INCIDENCIAS. CONTROL APP CONTROL DE PRESENCIA Y SERVICIOS. CONTROL EXTERNO DE CALIDAD.	DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE CADA INSTALACIÓN (TIPOS DE MATERIALES, SUELOS, ETC), CON LA ELABORACIÓN DE UNA FICHA POR CENTRO CON EL PERSONAL ASIGNADO A CADA INSTALACIÓN/SALAS Y ESPECIFICANDO LIMPIEZA DE CRISTALES Y TRABAJOS ESPECÍFICOS A REALIZAR. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES Y ESPACIOS CON UN USO CONTINUADO. DESCRIPCIÓN DE TRATAMIENTO DE LIMPIEZA POR TIPO DE SUPERFICIE, CON IDENTIFICACIÓN DE CENTRO/S EN EL/S QUE SE ENCUENTRAN. LIMPIEZA DE ZONAS CRÍTICAS. PARA EL CASO DE FREGADO MANUAL. DIFERENCIACIÓN ENTRE CUBO Y BAVETAS DE ASEO Y RESTO DE DEPENDENCIAS. UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA ESPECÍFICA, SE DIFERENCIAN BARRIDO MANUAL, CON MOPA, FREGADO MANUAL Y MAQUINA. ASPIRACIÓN, ABILLANTADO. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS Y MOBILIARIO. ZONAS ADMINISTRATIVAS, DESPACHOS, AULAS, BIBLIOTECA Y LIBROS, PIZARRAS PROYECTORES, TELÉFONOS, ORDENADORES Y EQUIPOS INFORMÁTICOS, PASILLOS Y VESTIBULOS, ESCALERAS, LUMINARIAS Y FLORESCENTES, PERCHEROS, ELEMENTOS METÁLICOS, LIMPIEZA DE TUBERIAS DE CALEFACCIÓN Y RADIAADORES, PUERTAS, CORTINAS, FACHADAS, ASCENSORES. TRABAJOS ESPECÍFICOS EN PERIODO DE VACACIONES. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ZONAS CRÍTICAS. PROTOCOLO ESPECÍFICO DE LIMPIEZA DE ASEOS, CON DESCRIPCIÓN DE MATERIALES, PRODUCTOS Y FRECUENCIAS. PROTOCOLOS DE LIMPIEZA DE CRISTALES TANTO EXTERIORES COMO INTERIORES. PROTOCOLO DE LIMPIEZA DE ZONAS EXTERIORES. PROTOCOLO DE LIMPIEZA DE BIBLIOTECA Y LIBROS. EN ASEOS: PROGRAMA RESTROOM. EN CRISTALES: SISTEMA CLEARY Y ROBOT LIMPIACRISTALES. PLANIFICACIÓN LIMPIEZAS EXTRAORDINARIAS CENTROS EDUCATIVOS. EVALUACIÓN DE RIESGOS DETECTADOS EN FUNCIÓN DE LA LABOR A REALIZAR.	ESTRUCTURA GENERAL DEL SERVICIO. JEFE DE SERVICIO. ENCARGADA GENERAL ESTE PERSONAL CON LA DESCRIPCIÓN PORCENTUAL DE SU JORNADA AL LOTE. LOCAL. LIMPIADORA/A, LIMPIACRISTALES. PERSONAL DE APOYO TÉCNICO. MECANISMO DE COMUNICACIÓN CON AYUNTAMIENTO. GESTIÓN DEL SERVICIO. PLANIFICACIÓN DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO, INFORMES BASE, MENSUALES Y ESPECÍFICOS. PLATAFORMA.	GESTIÓN DEL ABSENTISMO CON DIFERENTES PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN, TANTO PREVENTIVOS COMO CORRECTIVOS: - PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS DE SUSTITUCIÓN DE AUSENCIAS. ACCIONES DE CONCILIACIÓN. COMUNICACIÓN (INSISTENCIA. CONFIRMACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE CADA TRABAJADOR CON AVISO 45 DE ANTELACIÓN. BOLSAS DE TRABAJO. - PROCEDIMIENTO ANTE BAJAS PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS. - PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE HUELGA. - PROTOCOLO DE GESTIÓN DEL ABSENTISMO: SEGUIMIENTO TELEFÓNICO, PREUBILACIONES, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SIT, INVESTIGACIÓN DE CASOS FRAUDULENTOS, DERIVACIÓN DE CASOS A ESPECIALISTAS EXTERNOS. - GARANTÍA DE COBERTURA INMEDIATA. CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE INCIDENCIAS/EMERGENCIAS. ATENCIÓN 24H Y 365 DIAS/AÑO. RETEN DE OTROS SERVICIOS EN CASO DE NECESIDAD. GARANTÍA DE COBERTURA INMEDIATA DEL 100% DE LAS BAJAS Y RESPUESTA ANTE INCIDENCIAS/EMERGENCIAS. FORMACIÓN: 7 CURSOS FORMATIVOS CON LOS CONTENIDOS DE CADA UNO, MODALIDAD PRESENCIAL Y A TODA LA PLANTILLA. CALENDARIO DEL PLAN.	INFRAESTRUCTURA/APERTURA DE LOCAL DE USO EXCLUSIVO EN EL MUNICIPIO DE ALMUNECA. VEHICULO DE REPARTO TRASLADO DE EQUIPOS Y ESPECIALISTAS. VEHICULO ENCARGAD DEL SERVICIO. ÚTILES, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. COLORES DIFERENCIADOS (AZUL-MOBILIARIO Y ROJO-ASEOS) EN DETERMINADOS MATERIALES. NÚMERO DE ÚTILES DE LIMPIEZA Y MATERIALES DE LIMPIEZA, CARROS DE LIMPIEZA CON SU ADSCRIPCIÓN, LAVADORA Y MAQUINARIA ADSCRITA (4 ASPIRADORAS, 2 SOPALADORES, 2 HIDROLIMPIADORA, 1 PLATAFORMA ELEVADORA, 2 FREGADORA, 1BARRIDORA MANUAL, 1 LIMPIADOR DE PAPERERAS, 1 CLEANO-CRISTALES) FICHAS TÉCNICAS. ESTERILIZADOR MICROCONTROL DE SUPERFICIES. DOSIFICADORES, MAQUINARIA PUESTA A DISPOSICIÓN. REPOSICIÓN DE JARONERAS, PORTABORROS, PAPELERAS, ESCOBILLEROS, CONTENEDORES HIGIENICOS. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y VESTUARIO. MAQUINARIA H+D+APP CON POSIBILIDAD DE INTRODUCIR INCIDENCIAS EN LA LIMPIEZA. PLAN DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA SUSCEPTIBLE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y OFMÁTICOS.	MAQUINARIA A APORTAR: - MAYOR AHORRO ENERGÉTICO. - POSIBILIDAD DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE ENERGÍAS ALTERNATIVAS. - DISPOSITIVO DE AHORRO DE DOSIFICACIÓN DE PRODUCTOS. - UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA QUE NO NECESITA PRODUCTO ADICIONAL (CLEANO). - ACREDITACIÓN DE FLOTA ECOLÓGICA. VESTUARIO PROYECTO MEDIOAMBIENTAL RECICLOS (LATAS Y BOTELLAS)	PRODUCTOS CLASIFICADOS EN FUNCIÓN DE SU ACCIÓN Y USO. TEXTILES Y NO TEXTILES. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE HIGIENE A UTILIZAR. DETERMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA A UTILIZAR PARA CADA UNO DE LOS TRABAJOS. FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS. LISTADO DE PRODUCTOS A UTILIZAR EN CADA CENTRO Y SUS CANTIDADES. DOSIFICADORES	PRODUCTOS DE HIGIENE Y MEDIOAMBIENTAL. REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE PRODUCTOS A UTILIZAR. CONSUMIBLES DE ASEO CON ECOETIQUETA EUROPEA Y ANGEL. AZUL. PAPEL Y FIBRA 100% MATERIAL RECICLADO. MOPAS Y FREGONAS DE MICROFIBRAS. ADOPCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL DE CONSUMOS. DOSIFICACIÓN AUTOMÁTICA SISTEMA QUATTRO. ETIQUETA ECOLÓGICA EUROPEA. SERVICIOS DE LIMPIEZA DE CLECE.	LISTADO DE PRODUCTOS A UTILIZAR EN CADA CENTRO Y SUS CANTIDADES.		
PORCENTAJE DE PUNTUACIÓN	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	

