

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SUMINISTRO Y SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SERVICIO  
INTEGRAL DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL PARA EL EXCMO.  
AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO  
SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES**

<b>1. DENOMINACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (cláusula 1.A)</b>		<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE MANTENIMIENTO PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL</b>	
<b>2. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>		El objeto es la contratación del suministro de dispositivos de impresión, fotocopiado y escaneado de documentos con gestión centralizada (servicio de producción documental), que al momento de finalización del contrato pasarán a ser propiedad del Ayuntamiento, junto con el mantenimiento del equipamiento suministrado y del resto de equipos propiedad del Ayuntamiento, todo ello conforme a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas, en el que se definen las prestaciones específicas y las características de su ejecución material	
<b>3. NECESIDADES A SATISFACER CON ESTE CONTRATO</b>		Organización del parque de dispositivos de producción documental y del suministro y mantenimiento de sus consumibles.	
<b>4. CÓDIGOS CPV DE CLASIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN NACIONAL DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CNAE-2009) (cláusula 1.B)</b>		CPV	30120000-6 Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras
		CNAE	62.09 Otros servicios relacionados con las tecnologías de la información y la informática.
<b>5. LOTES (cláusula 1.D)</b>	<b>NO DIVISIÓN EN LOTES: JUSTIFICACIÓN</b>	El presente contrato no se divide en lotes, habiendo quedado justificado en el expediente la dificultad de la correcta ejecución del contrato desde el punto de vista técnico, justificada en que las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato son inseparables o imprescindibles de manera conjunta.	
<b>6. INFORMACIÓN DEL CONTRATO QUE TIENEN CARÁCTER CONFIDENCIAL</b>			

<b>8.. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN CUATRO ANUALIDADES (INCLUYE IVA)</b>	EN CIFRA	<b>226.931,87 €</b> Importe 4 anualidades sin IVA: 187.547 € IVA 21 %: 39.384,87 €
	EN LETRA	Doscientos veintiséis mil novecientos treinta y un euros con ochenta y siete céntimos.
<b>9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b>	EN CIFRA	<b>225.056,40 €</b> Importe total sin incluir IVA:187.547 € Prórrogas: No existen Modificaciones previstas (máximo 20%): 37.509,40 €
	EN LETRA	Doscientos veinticinco mil cincuenta y seis euros con cuarenta céntimos

**DESGLOSE POR ANUALIDADES**

	CUOTA DE SUMINISTRO DE TODOS LOS EQUIPOS INCLUIDO IMPRESORAS TARJEAS	CUOTA DE COPIAS EN B/N	CUOTA DE COPIAS EN COLOR	MANTENIMIENTO DF-SERVER	CUOTA COPIAS EN COLOR DOBLE CARA TARJETAS CON TARJETA INCLUIDA	TOTAL DE CADA AÑO IVA EXCLUIDO
PRIMER AÑO	23.298,75 €	8.100,00 €	12.500,00 €	1.100,00 €	1.888,00 €	46.886,75 €
SEGUNDO AÑO	23.298,75 €	8.100,00 €	12.500,00 €	1.100,00 €	1.888,00 €	46.886,75 €
TERCER AÑO	23.298,75 €	8.100,00 €	12.500,00 €	1.100,00 €	1.888,00 €	46.886,75 €
CUARTO AÑO	23.298,75 €	8.100,00 €	12.500,00 €	1.100,00 €	1.888,00 €	46.886,75 €
TOTAL	93.195,00 €	32.400,00 €	50.000,00 €	4.400,00 €	7.552,00 €	187.547 €
MODIFICACIONES						225.056,40 €

<b>10. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>	Alcaldía	
<b>11. EXAMEN DEL EXPEDIENTE</b>	LUGAR WEB	Perfil de contratante del órgano de contratación, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público
	LUGAR FÍSICO	Área de contratación, Ayto. Almuñécar
	TELÉFONO E-MAIL	958838601 contratacion@almunecar.es
<b>12. EMPRESAS QUE, EN SU CASO, HAN PARTICIPADO O ASESORADO DE ALGUNA MANERA EN LA FASE DE PREPARACIÓN DEL CONTRATO</b>	No existen	
<b>13. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (cláusula 11.C)</b>	EN FORMATO ELECTRÓNICO	No se admiten conforme a la justificación incluida en el expediente
	EN PAPEL	Registro general del Ayto y conforme a la Ley 39/2015
<b>14. PLAZO PARA PRESENTAR LAS OFERTAS</b>	20 días naturales	

<b>15. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Abierto</b>	
<b>16. TRAMITACIÓN</b>	ORDINARIA	<input checked="" type="checkbox"/>
	DE URGENCIA MOTIVACIÓN SOMERA	<input type="checkbox"/>
	ANTICIPADA MOTIVACIÓN SOMERA:	<input type="checkbox"/>

<b>17. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	INICIAL	4 años (30 días suministro)
	PRÓRROGAS POSIBLES	NO
<b>18. LUGAR DE ENTREGA O REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS</b>	Distintas sedes Ayuntamiento de Almuñécar	

<b>19. SOLVENCIA DEL CONTRATISTA</b>	ECONÓMICA	<p>Se acreditará por uno de estos medios</p> <p>a) Acreditar una cifra anual de negocios en la actividad de ejecución de servicios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos (o desde la fecha de inicio de actividad de la empresa si es menor) por importe igual o superior al valor estimado del I contrato. En los contratos de duración superior a un año, se</p>
--------------------------------------	-----------	--

		<p>calculará en función del valor anual medio, prórrogas excluidas. La acreditación de este requisito se realizará como regla general mediante la aportación del resumen de la declaración del IVA presentada a Hacienda (modelo 390). Cuando el licitador sea una entidad que no esté obligada a realizar declaración de IVA, ese porcentaje deberá reflejarse en las cuentas anuales de la entidad de los tres últimos ejercicios, aprobadas por el órgano competente, e inscritas, en su caso, en el Registro público correspondiente.</p> <p>b) Disponer de un patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de presentar las cuentas anuales, equivalente al valor estimado del contrato. La acreditación de este requisito se realizará mediante aportación de los Libros de inventarios y cuentas anuales depositados en el registro oficial correspondiente, o legalizados por el Registro Mercantil.</p> <p>c) Tener un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales con una cobertura igual o superior a una vez y media el importe al que se licita; la póliza deberá estar vigente hasta el final del plazo para presentar ofertas y deberá aportar además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato y su plazo de garantía, en caso de resultar adjudicatario.</p> <p>En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, de acuerdo con los datos reflejados en dicho Registro, salvo prueba en contrario.</p>
	TÉCNICA	<p>Se acreditará por uno de estos medios:</p> <p>a) Relación de los principales contratos de características similares al que es objeto de la licitación, ejecutados por el licitador en los CINCO últimos ejercicios, acompañadas de certificados o informes de buena ejecución de al menos TRES de ellos. Se entenderá por "contratos similares" aquellos que sean del mismo grupo y subgrupo de clasificación al que corresponda este contrato o cuyas prestaciones sean coincidentes al menos en un 50% a las que son objeto del contrato al que se concurre y su importe alcance también ese</p>

		<p>porcentaje, circunstancia esta que tendrá que acreditar el interesado.</p> <p>b) Muestras, descripciones e imágenes de los productos a suministrar, que permitan acreditar que cumplen las exigencias previstas en el PPT de cada contrato, con una declaración responsable de la disponibilidad para la entrega en el momento de ejecución del contrato y, en caso de suministros periódicos, de las cantidades futuras en cada plazo de entrega. La autenticidad de esta información tendrá que poder ser acreditada a petición de la entidad contratante.</p>
--	--	---

<b>20. GARANTÍAS</b>	PROVISIONAL	JUSTIFICACIÓN	No se exige
		IMPORTE	
	DEFINITIVA	No se exige y será el 5% del importe de adjudicación sin IVA	
	Lugar de solicitud de información para constituir la garantía en metálico	Ayuntamiento	

<b>21. CRITERIOS MATEMÁTICOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS</b>		PUNTOS
	REDUCCIÓN DEL PRECIO SUMINISTRO DE TODOS LOS EQUIPOS INCLUIDO IMPRESORA TARJETAS	50
	REDUCCIÓN DEL PRECIO DE COPIAS EN B/N	15
	REDUCCIÓN DEL PRECIO CUOTA DE COPIAS EN COLOR	20
	REDUCCIÓN DEL PRECIO MANTENIMIENTO DF-SERVER	5
	REDUCCIÓN DEL PRECIO CUOTA DE COPIAS EN COLOR DOBLE CARA TARJETAS CON TARJETA BLANCA PVC INCLUIDA	5
	REDUCCIÓN DEL PLAZO DE IMPLANTACIÓN	5

<b>22. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRATO</b>	Operador de sistemas: D. Alberto Rosell Sánchez
<b>23. UNIDAD RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN</b>	Área de informática municipal

<b>24. REVISIÓN DE PRECIOS</b>	<b><u>NO</u></b> SI	FÓRMULA DE REVISIÓN	
		PLAZO DE REVISIÓN	

<b>25.</b> DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN CADA SOBRE	SOBRE A Documentación administrativa	Anexo I. Declaración responsable Anexo II.A. Declaración responsable complementaria para personas jurídicas Anexo II.B. Declaración responsable complementaria para personas físicas Anexo VI. Modelo de declaración responsable relativa al grupo empresarial
	SOBRE B Criterios de valoración objetiva	Anexo III.A. Modelo de oferta económica y técnicas valorable matemáticamente

## ANEXO I

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

#### MODELO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero

ACCESO AL MODELO GENERAL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

#### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

- Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación son los siguientes:
  1. Ir al siguiente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
  2. Elegir la casilla: "Soy un operador económico".
  3. Elegir la casilla: "Importar DEUC".
  4. En "examinar" elegir el documento que descargado en el paso 1 en formato XML.
  5. Aparecerá el DEUC correspondiente al expediente. Cumplimentar, imprimir y firmar.
- Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento. La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.
- Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varíaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.
- Además del formulario o formularios normalizados del DEUC en el sobre "A" deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del Anexo III.
- Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Castilla y León o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC se pueden consultar los siguientes documentos:

- Reglamento (UE) nº 2016/7 disponible en la página web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Para cumplimentar ese documento pueden seguirse las instrucciones de la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (BOE de 8 de abril del 2016): <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2016-3392>

## ANEXO II.A

### DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA PARA PERSONAS JURÍDICAS

D....., con DNI nº....., en nombre de la sociedad....., con NIF nº....., de acuerdo con la escritura de poder.....(o documento que lo habilite para actuar en nombre de la persona jurídica la que representa), a efectos de contratar con el Ayuntamiento de Almuñécar,

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1º.- *(en su caso)* Que la empresa a la que represento complementa su solvencia por los medios siguientes *(marcar el que proceda)*:

- a. Formando una unión temporal de empresas para concurrir a la licitación con la mercantil....., adquiriendo el compromiso expreso de constituir dicha UTE en caso de resultar nuestra oferta adjudicataria del contrato *(en este caso, la declaración ha de ser suscrita por cada una de la empresa que integrarán la futura UTE)*.
- b. Disponiendo de medios externos para ejecutar las prestaciones siguientes.....

Dichos medios externos consisten en..... y serán aportados por ..  
..... A tal efecto se ha suscrito con dicha empresa un .....

2º.- *(Alternativamente)*

Que a esta licitación NO concurre ninguna otra empresa del grupo empresarial al que pertenece la que represento. /

Que a esta licitación presentarán ofertas las siguientes empresas integradas en el mismo grupo empresarial del que forma parte la que represento: .....

*(Se ha de entender por sociedades de un mismo grupo empresarial aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio).*

3º.- Que la empresa a la que represento NO / SI *(márquese lo que proceda)* tiene un número de 50 o más trabajadores,

*(en caso de superar esa cifra, o aunque no se supere, si no obstante la empresa tiene contratados trabajadores con discapacidad, alternativamente, según el caso)* siendo el número de trabajadores con discapacidad en la empresa de....., lo que supone un .....% trabajadores pertenecientes a este colectivo,



(o), significando que se ha suplido la exigencia legal de disponer en la plantilla con más del 2% de trabajadores con discapacidad por las medidas alternativas legalmente previstas siguientes: ...

4º.- Que la oferta que presento garantiza, respecto de los trabajadores y procesos productivos empleados en la elaboración de los productos y/o servicios, así como en la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales derivadas de los convenios colectivos aplicables, el Derecho español y de la UE, así como de las disposiciones de Derecho internacional sobre estas materias suscritas por la Unión Europea, en concreto los relacionados en el anexo V de la LCSP.

5º.- *(Para empresas extranjeras)* Que la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción española, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

6º.- Que el correo electrónico «habilitado» para recibir todas las comunicaciones relacionadas con el presente expediente es.....

7º.- *SOLO de los contratos que impliquen contacto habitual con menores, o se ejecuten en espacios frecuentados habitualmente por menores*

Que ninguno de los trabajadores o personal voluntario que pueda estar relacionado con la ejecución de este contrato ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, a los que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

8º.- Que a efectos de lo previsto en el pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para este contrato, declaro DOCUMENTOS CONFIDENCIALES los siguientes, todos ellos identificados en los propios documentos con la referencia expresa "confidencial": .....

Lo que declaro a los efectos de lo previsto en el art. 140 de la LCSP, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por la unidad de Tramitación, en el caso de que vaya a resultar adjudicatario del contrato....., indicando que poseo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable y autorizando expresamente al Ayuntamiento de Almuñécar a su verificación directa.

Lugar, fecha y firma

ANEXO II.B

**DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA PARA PERSONAS FÍSICAS**

....., con DNI nº....., en nombre propio, y domicilio a efecto de notificaciones en .....  
a efectos de contratar con el Ayuntamiento de Almuñécar,

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1º.- Que la oferta que presento garantiza, respecto de los trabajadores y procesos productivos empleados en la elaboración de los productos y/o servicios, así como en la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales derivadas de los convenios colectivos aplicables, el Derecho español y de la UE, así como de las disposiciones de Derecho internacional sobre estas materias suscritas por la Unión Europea.

2º.- Que el correo electrónico «habilitado» para recibir todas las comunicaciones relacionadas con el presente expediente es.....

3º.- *SOLO de los contratos que impliquen contacto habitual con menores, o se ejecuten en espacios frecuentados habitualmente por menores*

Que NO he sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual a los que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

8º.- Que a efectos de lo previsto en el pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para este contrato, declaro DOCUMENTOS CONFIDENCIALES los siguientes, todos ellos identificados en los propios documentos con la referencia expresa “confidencial”: .....

Lo que declaro a los efectos de lo previsto en el artículo 140 de la LCSP, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por la unidad de tramitación, en el caso de que vaya a resultar adjudicatario del contrato....., indicando que poseo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable y autorizando expresamente al Ayuntamiento de Almuñécar a su verificación directa.

Lugar, fecha y firma

Fdo: .....

ANEXO III. A

**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA VALORABLE  
MATEMÁTICAMENTE**

El abajo firmante D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F de la Empresa \_\_\_\_\_), teniendo conocimiento de la convocatoria anunciada por el Ayuntamiento de Almuñécar el día \_\_\_\_\_, solicita tomar parte en la licitación para **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE MANTENIMIENTO PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SERVICIO INTEGRAL DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR**

Y HACE CONSTAR:

- 1º. Que conoce y acepta plenamente todas las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas y todas las demás obligaciones que se deriven de los restantes documentos contractuales, si resulta adjudicatario del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones sociales, laborales y fiscales a que se refiere dicho pliego.
- 2º. Que se compromete a realizar el suministro de conformidad con su oferta y el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas aprobados por el Ayuntamiento para el mismo, en las siguientes condiciones básicas:

**PRECIO ANUAL OFERTADO:**

	PRECIO ANUAL SIN IVA	IVA ANUAL	PRECIO ANUAL IVA INCLUIDO
CUOTA SUMINISTRO DE TODOS LOS EQUIPOS INCLUIDO IMPRESORA TARJETAS			
CUOTA DE COPIAS EN B/N			
CUOTA DE COPIAS EN COLOR			

MANTENIMIENTO SERVER			
CUOTA DE COPIAS EN COLOR DOBLE CARA TARJETAS CON TARJETA BLANCA PVC INCLUIDA			
TOTAL OFERTADO	_____ (en número)  _____ (en letra)	_____ (en número)  _____ (en letra)	_____ (en número)  _____ (en letra)

**REDUCCIÓN DEL PLAZO DE IMPLANACIÓN** (Máximo 5 días)

Número de días de plazo de implantación	_____(en número)
	_____(en letra)

3º.- Que en la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Lugar, fecha, y firma (legible).  
(sello de la empresa, en su caso)

#### Anexo IV

### **MODELO DE AVAL**

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*) N.I.F, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) (1) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*) ante el AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR, por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Tesorería del AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello

autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS, ABOGACÍA DEL ESTADO U ÓRGANOS EQUIVALENTES DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS O ENTIDADES LOCALES CONTRATANTES

---

PROVINCIA	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

---

*Los datos del importe de la garantía definitiva depositada por el contratista que resulte adjudicatario, serán incorporados y tratados en el fichero "Contratación de la Concejalía ..... del Ayuntamiento de ....." (indicar, en su caso, el órgano correspondiente de la entidad municipal contratante cuando no sea el propio Ayuntamiento), cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información". Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal.*

*El órgano responsable del fichero es la Secretaría Ejecutiva de la Concejalía de..... del Ayuntamiento de ....., Calle ..... núm. .... - 47.... ....., (indicar, en su caso, la dirección del órgano correspondiente de la entidad municipal contratante cuando no sea el propio Ayuntamiento), ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.*

(1) Artículo 106 de la LCSP 9/2017, de 8 de noviembre para la GARANTÍA PROVISIONAL

Artículo 107.1 de la LCSP, para la GARANTÍA DEFINITIVA

Artículo 107.2 de la LCSP, para la GARANTÍA ESPECIAL COMPLEMENTARIA

ANEXO V

**MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número ..... (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle.....nº.... , y N.I.F....., debidamente representado por D. ....(2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A ..... (3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante el AYUNTAMIENTO DE ....., en adelante asegurado, hasta el importe de .....(4), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato .....(5), en concepto de garantía ..... (6), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Tesorería del AYUNTAMIENTO DE ..... o entidad pública municipal contratante, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 y legislación complementaria.

Lugar, fecha y firma del Asegurador:

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. ABOGACÍA DEL ESTADO U ÓRGANOS EQUIVALENTES DE LAS CC.AA. O ENTIDADES LOCALES CONTRANTES		
Provincia	Fecha	Número o

---

*Los datos del importe de la garantía definitiva depositada por el contratista que resulte adjudicatario, serán incorporados y tratados en el fichero "Contratación de la Concejalía ..... del Ayuntamiento de ....." (indicar, en su caso, el órgano correspondiente de la entidad municipal contratante cuando no sea el propio Ayuntamiento), cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información". Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal.*

*El órgano responsable del fichero es la Secretaría Ejecutiva de la Concejalía de..... del Ayuntamiento de ....., Calle ..... núm. .... - 47....., (indicar, en su caso, la dirección del órgano correspondiente de la entidad municipal contratante cuando no sea el propio Ayuntamiento), ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.*

-----

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados
- (3) Nombre de la persona asegurada
- (4) Importe, en letra y en cifra, por el que se constituye el seguro
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud de cual se presta la caución
- (6) Expresar la garantía de que se trata (PROVISIONAL, DEFINITIVA, COMPLEMENTARIA).



ANEXO N° VI.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

D/Dª ..... con DNI n.º-----  
En nombre propio  
En representación de la empresa  
-----en calidad  
de-----  
------(Márquese lo que proceda)

al objeto de participar en la licitación del contrato  
denominado-----c  
convocado por  
-----  
-----

declara bajo su responsabilidad:  
Que la empresa (indíquese lo que proceda):  
Pertenece al grupo de empresas denominado:  
-----  
del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el  
artículo 42 del Código de Comercio.

En.....  
Fdo. ....

## **ANEXO VII**

### **CONTRATO DE ACCESO A DATOS POR CUENTA DE TERCEROS**

REUNIDOS

De una parte,

\_\_\_\_\_, en representación del Ayuntamiento de Almuñécar, con CIF P1801800B, y dirección en Plaza de la Constitución, 1. En adelante, PRESTATARIO

Y de otra parte,

\_\_\_\_\_, en representación de la empresa\_\_\_\_\_, con CIF : ..... y domicilio en..... En adelante, EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal bastante para suscribir este Contrato y quedar obligadas en la representación en que respectivamente actúan.

ACUERDAN

I.- Que PRESTATARIO y EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO mantienen una relación de prestación de servicios. Para la realización de dichos servicios es

necesario que EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO acceda a información contenida en los ficheros cuya titularidad es de PRESTATARIO, y que contienen datos de carácter personal.

II.- La finalidad del tratamiento indicado en la cláusula anterior es la del

---

III.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO tratará los datos de conformidad con las instrucciones de PRESTATARIO y sólo con las finalidades y los usos exclusivamente necesarios para la prestación de los servicios para los que fue requerido, no pudiendo usar los mismos para un fin distinto.

IV.- Los datos personales a los que tenga acceso EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO no serán comunicados a terceros, ni siquiera para su conservación.

V.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO devolverá a la finalización de la prestación de servicios, cuantos soportes o documentos contengan datos de carácter personal derivados de dicha prestación, procediendo al borrado de aquellos que se encuentren en su poder por cualquier medio, ya sea manual o automatizado, de forma que se garantice plenamente la devolución de los datos a PRESTATARIO.

VI.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se compromete a adoptar las medidas de índole técnico y organizativo, necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. En concreto deberá aplicar las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007 en función del tipo de datos tratados en cada caso.

VII.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga al secreto profesional respecto a los datos de carácter personal objeto del tratamiento debiendo guardar secreto durante el tratamiento y con posterioridad a la finalización del mismo respondiendo frente al PRESTATARIO en caso de incumplimiento sin perjuicio de las responsabilidades que se pudieran derivar ante la Agencia Española de Protección de Datos o directamente del interesado.

El encargado del tratamiento se compromete a comunicar y hacer cumplir a sus empleados, incluidos trabajadores de empresas de trabajo temporal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores y, en concreto, las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad, respondiendo frente a PRESTATARIO en caso de incumplimiento, sin perjuicio de las responsabilidades que se pudieran derivar ante la Agencia Española de Protección de Datos o directamente del interesado.

VIII.- EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO responderá directamente ante la Agencia de Protección de Datos de los incumplimientos que se pudieran derivar de las condiciones anteriores.

IX.- La duración inicial de este contrato estará supeditada a la de la prestación de servicios de la que traiga causa.

X.- Ante cualquier controversia, reclamación o ejecución sobre los términos de este contrato, las partes se someten a los Jueces y Tribunales de la ciudad abajo indicada.

En ....., a .....

PRESTATARIO,

En representación del Ayuntamiento de Almuñécar  
DEL TRATAMIENTO

EL ENCARGADO

Representante Ayuntamiento  
empresa

Representante de la

FEDATARIO,

Fdo: